



技術コンサルティングの活用をご検討いただき、誠にありがとうございます。当該制度をご活用いただくに当たり、約款のポイントをご案内いたします。

### ■ 契約の形式

- 契約手続きに時間を取らずにスピーディにサービスを提供できるよう“約款”による契約となります。
  - なお**約款内容の変更を受け付けておりません**ので、ご了承をお願いいたします。
- ※ 約款内容の変更が必要な場合は、共同研究など他の連携制度にて、依頼を承ります。

### ■ 秘密情報の取り扱い（約款第2条第3項、第10条）

- 委託者が開示した秘密情報について、技術コンサルティングに携わる者を除いて、書面による相手方の承諾なしに第三者へ開示しません。

### ■ 知的財産の取り扱い（約款第11条）

- 技術コンサルティングは**知的財産が発生しないことを条件**としています。
- そのため契約期間途中に知的財産の発生が見込まれる場合は、速やかに共同研究契約などの適切な契約を、別途締結させていただきます。

### ■ 技術コンサルティングの費用（約款第8条）

以下（1）、（2）の合計額として算出します  
（1）直接経費

- ① 技術コンサルティング料（時間単価×従事予定時間）
- ② 必要経費（旅費、消耗品費等）

（2）間接経費（直接経費の30%）

- ※ 時間単価は20,000～50,000円の範囲で業務クラスに応じて設定し、従事予定時間には産総研内での作業や準備等に係る時間も含まれます。なお上記の算出法以外にも、協議により費用を設定する場合がございます。

### ■ 支払方法（約款第8条）

- 予めコンサルティング費用を確定する「**前払い方式**」を採用しております。

### ■ 免責（約款第12条）

- 提供した技術コンサルティングの内容についての製造物責任、保証責任等に関する免責条項を設けております。

国立研究開発法人産業技術総合研究所  
技術コンサルティング約款

制定 平成 27 年 4 月 1 日  
最終改正 平成 29 年 1 月 1 日 一部改正

(適用範囲)

第 1 条 この約款は、国立研究開発法人産業技術総合研究所（以下「研究所」という。）が国立研究開発法人産業技術総合研究所技術コンサルティングに関する規程（以下「規程」という。）に基づき実施される技術コンサルティングに適用します。

(定義)

第 2 条 この約款において、「委託者」とは、第 4 条第 1 項の通知を受け研究所と技術コンサルティング契約を成立させた者をいいます。

2 この約款において「技術コンサルティング」とは、規程に定める技術相談のうち、委託者からの委託を受け、研究所が蓄積する技術ポテンシャルを基に行う有用な知見の教授等であって、研究所の役職員等の当該業務への一定の労力が伴うもののうち、当該委託者がこれに要する経費を負担するものをいいます。

3 この約款において、「秘密情報」とは、研究所又は委託者が相手方に開示した技術情報及び自己の事業に係る技術情報以外の情報（技術コンサルティングの過程で又は結果として得られた情報を除く。）であって、秘密である旨の表示がなされている書類又は電磁的記録（複製されたものを含む。）に記載又は記録された情報及び口頭で開示された情報のうち、開示に際し秘密である旨明示され、又は開示後 30 日以内に書面で開示者から開示内容を特定のうへ秘密である旨通知されたものをいいます。ただし、次の各号の一に該当する情報は、秘密情報に含まれないものとします。

- 一 相手方からの知得時に既に公知の情報又は相手方から知得後に自己の責めに帰すべき事由によることなく公知となった情報
- 二 第三者から秘密保持義務を負うことなく正当に入手した情報
- 三 相手方から情報を知得した時点で既に自己が保有していたことを書面により立証できる情報
- 四 相手方から知得した情報によらないで独自に創出したことが書面により立証できる情報
- 五 相手方から開示を受けた後、相手方が秘密である旨示した情報によらず、独自に創出した情報
- 六 相手方から書面により開示の承諾を得た情報
- 七 法令又は裁判所の命令により開示を義務付けられた情報

4 この約款において「発明等」とは、国立研究開発法人産業技術総合研究所職務発明取扱規程（13 規程第 26 号）第 2 条第 7 項に規定するものをいいます。

5 この約款において「受託研究契約」とは、国立研究開発法人産業技術総合研究所受託研究規程（13 規程第 21 号）第 5 条に基づく契約をいいます。

(技術コンサルティングの申込み)

第 3 条 研究所による技術コンサルティングを申し込む場合は、研究所に「技術コンサルティング申請書」（様式第 1）を提出するものとします。

2 研究所との間で既に締結した技術コンサルティン

グ契約について、役務内容の追加、期間の延長その他の契約条件の変更を要するときは、研究所に「技術コンサルティング変更申請書」（様式第 2）を提出するものとします。

(技術コンサルティングの受諾)

第 4 条 研究所は、次の各号に掲げる要件が全て満たされており研究所が技術コンサルティング業務を実施すると判断した場合、「技術コンサルティング受諾書」（様式第 3。以下「受諾書」という。）により技術コンサルティングを実施することを通知することとします。この通知により、研究所と技術コンサルティングを研究所へ委託しようとする者との間にこの約款及び受諾書に基づく技術コンサルティング契約（以下「本契約」という。）が成立し、又は変更されるものとします。

一 依頼の内容が国立研究開発法人産業技術総合研究所法（平成 11 年法律第 203 号）第 11 条第 1 項第 4 号に定める成果の普及に資するものであること。

二 依頼の内容が研究所の知見を活用するものであって民間の主体では実施するのが困難であると見込まれること。

三 技術コンサルティングの実施により、研究所の他の業務の遂行に著しい支障を来すおそれがないと見込まれること。

四 技術コンサルティング契約を研究所へ委託しようとする者が、第 8 条第 1 項に規定する技術コンサルティングに要する経費（以下「技術コンサルティング費」という。）の全額を技術コンサルティングの開始前又は研究所が特に認める場合には研究所が請求書で定める期限までに研究所に納付すると約すること。

2 研究所は、技術コンサルティング業務を実施しないと判断した場合は、回答書により技術コンサルティングを実施しないことを通知します。

3 第 1 項により成立又は変更された技術コンサルティング契約に基づき研究所が提供する役務内容、契約期間及び技術コンサルティング費は、受諾書記載のとおりとします。

(遵守義務、コンサルティング業務の範囲)

第 5 条 研究所及び委託者は、この約款及び研究所からの受諾書に記載されている事項を遵守するものとします。

2 研究所は受諾書に定められた範囲を超えて業務を実施する義務を負うものではありません。

3 技術コンサルティングの提供方法は、研究所又は委託者の事業所等における打ち合わせの他、電話、電子メール、FAX 送受信等の方法によるものとします。

(装置、施設の利用)

第 6 条 技術コンサルティングの実施のために、研究所又は委託者は、研究所の役職員等又はその指導を受ける委託者の役職員等を、各自の施設に受け入れる必要がある場合は、必要な手続きを経て受け入れるものとし、必要な便宜を当該役職員等に提供するものとします。

2 技術コンサルティングの実施のために、研究所又は委託者の役職員等が相手方の施設、設備、装置等を使用、利用する場合は、当該施設の内規に従うものとします。この場合において相手方は必要な教育等

を実施し、相手方の施設等を利用する該当者はこれを受けるとします。

3 技術コンサルティングの実施のために、委託者が研究所の施設の一部を占有で使用して当該技術コンサルティングの全部又は一部を行う場合は、研究所の定める有形固定資産等管理要領等に基づき必要な事項を定めた契約を別途締結するものとします。

4 研究所又は委託者は、前3項により各自の役職員等が相手方の施設、設備、装置等を使用、利用する場合は、善良な管理者の注意をもって使用、利用するよう指導するものとします。

5 研究所又は委託者が故意又は重大な過失で相手側の施設、設備、装置を毀損、破損した場合は、自己の費用と責任でこれを修繕等するものとします。

(労災)

第7条 本契約に関連して労災等が発生した場合は、当該者の雇用主が責任を持つものとし、相手側には責任はないものとし、当該雇用主は、相手側に損害賠償等の請求をしないものとします。ただし、相手側は、労災発生時及びその後において労災手続き等で協力するものとします。

(技術コンサルティング費等)

第8条 委託者は、次の各号に掲げる経費の合計額に消費税等を加えた額（以下、「技術コンサルティング費」という。）を所定の期日までに納付するものとします。

一 技術コンサルティングの遂行に直接必要な経費に相当する額（以下「必要経費」という。）及び研究所が蓄積する技術ポテンシャルを基に行う指導助言等への対価としての技術コンサルティング料（以下、必要経費と技術コンサルティング料をまとめて「直接経費」という。）

二 技術コンサルティングの遂行に関連して前号の直接経費以外に必要な経費を勘案して定める額（以下「間接経費」という。）

2 研究所は、技術コンサルティング費及び第6条第3項の規定により委託者に研究所の施設の一部を使用させるときは、研究所の連携研究等経費算定要領（19要領第15号）の定めるところにより当該経費を算定します。

3 技術コンサルティング費により取得した設備等は、研究所の所有とします。

(技術コンサルティング費の返還)

第9条 研究所は、事由の如何を問わず委託者が納付した技術コンサルティング費を返還しません。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合には、次の式記載の金額（以下「精算基準額」という。）を、委託者が納付済みの額から控除した額を委託者に返還するものとします。なお、「解約日までの期間に相当する技術コンサルティング料」とは、技術コンサルティング料の日割り相当額（本契約の技術コンサルティング料を契約期間日数で割った額）に解約日までの日数を乗じた額とします。

a=解約日までの期間に相当する技術コンサルティング料

b=研究所が既に費消した必要経費実績額

精算基準額=(a+b)×(1+間接経費割合)

一 研究所が第13条第1項各号のいずれかに該当することにより、委託者が本契約を解約した場合

二 第13条第2項により、研究所又は委託者が本契

約を解約した場合

2 前項各号のいずれかに該当する場合において、委託者が納付した額が、精算基準額に不足する場合は、委託者は研究所が発行する請求書に基づき、請求書記載の期限までに不足額を納付するものとします。この場合において、委託者は技術コンサルティング費の未納額のうち当該不足額を超える額について、支払義務を負わないものとします。

(秘密情報の取扱い等)

第10条 研究所及び委託者は、相手方が開示した秘密情報について、厳に秘密を保持するものとし、書面による相手方の承諾なくして、第三者に漏えいしないものとします。

2 研究所及び委託者は、秘密情報の管理について、取扱責任者を定め厳重に管理します。

3 研究所及び委託者は、研究所又は委託者の役職員等であって、当該技術コンサルティングに携わる者に対してのみ、秘密情報を開示するものとし、開示に際し、秘密情報が秘密を保持すべき事項であることを明示するとともに、当該研究所又は委託者の役職員等は、この約款に基づき負うと同様の義務を負うものとします。

(受託研究契約等への移行)

第11条 研究所と委託者は、技術コンサルティングにおいて新たに発明等の発生が予測される場合には、速やかに受託研究契約その他適切な契約を締結するものとします。

(免責)

第12条 研究所は、本契約により提供される技術コンサルティングについて、委託者の要求に合致すること、特定の目的に適合すること、技術の内容が市場性があり実現可能であること等を含め明示又は黙示を問わず一切の保証をするものではありません。技術コンサルティングの内容を用いた委託者又は委託者の取引先、顧客その他委託者関係者による商品の製造、商品の販売、役務の提供その他の行為によって委託者又は第三者に損害が発生した場合でも、研究所は委託者に対し、一切の責任を負わないものとします。

(解約)

第13条 特記事項に定めるもののほか、研究所又は委託者は、相手方が次の各号のいずれかに該当したときは、直ちに、本契約を解約することができるものとします。

一 この約款に違反し、10日間以上の期間を定めてその履行を催告したにもかかわらず、その期間内に履行されないとき。

二 監督官庁から営業の取り消し又は停止の処分を受けたとき。

三 手形若しくは小切手の不渡処分を受け、仮差押え若しくは仮処分が執行され、又は強制執行が実施されたとき。

四 破産手続、民事再生手続、特別清算又は会社更生手続の開始の申立てがあったとき。

五 解散の決議をしたとき。

2 研究所又は委託者は、天災事変その他の不可抗力によって、又は技術コンサルティングを担当する研究所の役職員等の退職、休職、長期療養等の事由により技術コンサルティングの遂行が困難となったときは、本契約を解約することができるものとします。

(残存条項)

第14条 本契約の終了後も、この約款中、第10条の規定は、当該契約期間終了後3年間有効とし、第6条第5項、第7条から第9条、第12条、本条及び第15条の規定は本契約終了後も有効に存続するものとします。

(合意管轄)

第15条 研究所及び委託者は、東京地方裁判所を、本契約に関する紛争の第一審の専属的管轄裁判所とすることに同意します。

(その他)

第16条 この約款に関し疑義が生じた場合又はこの約款に記載のない事項若しくはその取決め等については、研究所と委託者で誠意をもってその都度協議するものとします。

## 特 記 事 項

(暴力団関与の属性要件に基づく契約の解約)

第1条 研究所および委託者は、相手方が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解約することができる。

一 相手方が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第二号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき、または相手方の役員等（個人である場合にはその者、法人である場合には役員または支店もしくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合には代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第六号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

二 相手方の役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしているとき

三 相手方の役員等が、暴力団または暴力団員に対して、資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与しているとき

四 相手方の役員等が、暴力団または暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(損害賠償)

第2条 研究所または委託者は、第1条の規定により本契約を解約した場合には、これによりその相手方（以下この条において「当該相手方」という。）に生

じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

- 2 研究所または委託者は、第1条の規定により本契約を解約した場合において、自らに損害が生じたときは、当該相手方はその損害を賠償するものとする。
- 3 前項に規定する場合において、請求者が損害の発生および損害額を立証することを要することなく、当該相手方は、技術コンサルティング費の額（本契約締結後、技術コンサルティング費の額に変更があった場合には、変更後の技術コンサルティング費の額）の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金（損害賠償額の予定）として請求者の指定する期間内に支払わなければならない。
- 4 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 5 第2項に規定する場合において、委託者が事業者団体であり、既に解散しているときは、研究所は、委託者の代表者であった者または構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、委託者の代表者であった者および構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 6 第3項の規定は、研究所または委託者に生じた実際の損害額が同項に規定する損害賠償金の金額を超える場合において、研究所または委託者がその超える分について当該相手方に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。
- 7 当該相手方が、第3項の違約金および前項の損害賠償金を請求者が指定する期間内に支払わないときは、当該相手方は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した金額の遅延損害金を請求者に支払わなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第3条 研究所または委託者は、本契約に関して、自らまたは委託先等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求または業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合には、これを拒否し、または委託先等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を相手方に報告するとともに警察への通報および捜査上必要な協力を行うものとする。

附 則

この約款は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（一部改正）

この約款は、平成29年1月1日から施行する。

(様式第1)

年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所  
理事長 ○○ ○○ 宛

(申込者代表者又はその委任を受けた者)  
○○株式会社  
(○○県○○市○○町 1-1)  
代表取締役社長 ○○ ○○ (印)

## 技術コンサルティング申請書

国立研究開発法人産業技術総合研究所技術コンサルティング約款に基づき、下記のとおり、技術コンサルティングを申し込みます。なお、技術コンサルティングの実施に当たっては、国立研究開発法人産業技術総合研究所技術コンサルティング約款において定められた全ての事項に従います。

### 記

- (1) 題目  
(技術コンサルティングの目的や概要がわかるように一行程度で記載してください。)
- (2) 技術コンサルティングの内容  
(希望する技術コンサルティングの内容を記載してください。)
- (3) 技術コンサルティングの希望期間  
希望期間：自 年 月 日 至 年 月 日  
希望頻度：月 回 計 回 (各 時間程度)
- (4) 技術コンサルティングを担当する研究所側の役職員等  
(全員の氏名、所属を記載してください。)
- (5) 技術コンサルティングを受ける委託者側の役職員等  
(全員の氏名、所属を記載してください。)
- (6) 研究所に提供する技術コンサルティング費  
技術コンサルティング費 ¥○, ○○○, ○○○. - (消費税及び地方消費税を含む。)
- (7) 委託者側の契約担当者の連絡先  
住 所：  
所 属：  
役職名： 氏 名：  
電 話： E-mail：

(様式第2)

年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所  
理事長 ○○ ○○ 宛

(申込者代表者又はその委任を受けた者)  
○○株式会社  
(○○県○○市○○町 1-1)  
代表取締役社長 ○○ ○○ (印)

## 技術コンサルティング変更申請書

国立研究開発法人産業技術総合研究所技術コンサルティング約款に基づき 年 月 日に締結した下記  
題目の技術コンサルティング契約について、下記のとおり変更したく申請します。なお、技術コンサルティング  
の実施に当たっては、国立研究開発法人産業技術総合研究所技術コンサルティング約款において定められた  
全ての事項に従います。

### 記

- (1) 題目  
(技術コンサルティングの目的や概要がわかるように一行程度で記載してください。)
- (2) 技術コンサルティングの内容  
(希望する技術コンサルティングの内容を記載してください。)
- (3) 技術コンサルティングの希望期間  
変更後の希望期間：自 年 月 日 至 年 月 日  
変更後の希望頻度：月 回 計 回 (各 時間程度)
- (4) 技術コンサルティングを担当する研究所側の役職員等  
(全員の氏名、所属を記載してください。)
- (5) 技術コンサルティングを受ける委託者側の役職員等  
(全員の氏名、所属を記載してください。)
- (6) 研究所に提供する技術コンサルティング費  
技術コンサルティング費 ¥○, ○○○, ○○○. - (消費税及び地方消費税を含む。)
- (7) 委託者側の契約担当者の連絡先  
住 所：  
所 属：  
役職名： 氏 名：  
電 話： E-mail：

(様式第3)

番号  
年 月 日

申込者代表者又はその委任を受けた者 宛

国立研究開発法人産業技術総合研究所  
理事長 ○○ ○○

### 技術コンサルティング受諾書

○年○月○日付けで申請のあった下記題目の技術コンサルティングについては、下記のとおり受諾いたします。なお、別途研究所が発行する請求書に従い、技術コンサルティング費を所定の期日までに納付してください。

#### 記

- (1) 題目
- (2) 技術コンサルティングの内容
- (3) 技術コンサルティングの期間  
期 間：自 年 月 日 至 年 月 日  
実施予定頻度：月 回 計 回 (各 時間程度)  
ただし、研究所の役職員等の最大従事時間は、 時間とする。
- (4) 技術コンサルティングを担当する研究所側の役職員等
- (5) 研究所に提供する技術コンサルティング費  
技術コンサルティング費 ¥○, ○○○, ○○○. - (消費税及び地方消費税を含む。)

#### 内訳

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| ①直接経費       |                 |
| 技術コンサルティング料 | ¥○, ○○○, ○○○. - |
| 必要経費        | ¥○, ○○○, ○○○. - |
| ②間接経費       | ¥○, ○○○, ○○○. - |
| (間接経費割合     | %)              |