

予稿集原稿の作成方法(一般講演発表)

予稿集のサイズはA4です。

“講演予稿集原稿執筆にあたって” および “講演予稿集原稿執筆要領” を参考にしてご作成ください。

講演予稿集原稿執筆にあたって

1. 原稿は、1件につき1ページです。
2. 本文は日本語または英語でお書き下さい。
3. A4版白紙に170mm×250mmの範囲（マージン各20mm）に直接印字して下さい。
4. 予稿集は原稿をそのままオフセット印刷します。美しく読みやすい原稿となるように、文字、図、表、写真等の大きさおよび配置に十分ご配慮下さい。
5. 文字サイズは9～10ポイントを原則とします。小さな文字の使用は避けて下さい。
6. 和文および英文の題目・講演者氏名（口頭発表者の前に○印）・所属は、原則として見本の大きさの枠内にお書き下さい。
7. 5行程度の英文要旨を記載して下さい。
（英文要旨はホームページ会員専用ページ内に掲載します）
8. 1行の文字数、行数については特に規定を設けませんが、あまり字が詰まって読みにくくなることを避けて下さい。
9. 図・表・写真等のタイトルおよび説明は英文で記載して下さい。
10. 単位系にはSI単位を使用して下さい。
11. 写真は明瞭なものを、貼って下さい。
PDF版プリント版原稿（A4サイズ）を期日迄に事務局へメールにてお送り下さい。
E-mail: jpn.sol-gel-ml@aist.go.jp

国立研究開発法人産業技術総合研究所
無機機能材料研究部門内
日本ゾル-ゲル学会事務局

12. **締切厳守**でお送り下さい。
締切日を過ぎた原稿は予稿集に掲載できません。

（裏面に続く）

予稿集原稿原稿執筆要領

210 mm

170 mm

日本ゾル-ゲル学会第16回討論会原稿作成要領

(ゾル-ゲル大学) ○幸塚広光

Instructions for Preparation of Manuscript of the 16th Meeting of the Japanese Sol-Gel Society. □/□○H. Kozuka (The University of Sol-Gel)

□/ □ The manuscript should be typewritten on one side of white A4 (210×297mm) paper with 20mm margins. Author's names, affiliations and an abstract of ~5 lines in English should be presented. Please read carefully the following instructions and prepare the clear manuscript for the Meeting.

(本文)

- 1) 原稿は、1 ページです。
- 2) 本要領を参照し、A4判の白紙に、演題、所属、氏名、英文アブストラクト、本文をワープロでお書き下さい。講演者には○印をつけてください。日本語の所属・氏名と英文アブストラクトの後に1行空けて下さい。
- 3) 英文アブストラクトは、演題、氏名、所属、英文概要の順にお書きください。演題は強調文字（ボールド）で、英文概要は5行程度とし、各項目間は□/□で区切ってください。また、予稿集本文との間は線で区切ってください。（□はスペースを表す）。
- 4) マージンは、上下、左右それぞれ20mmです（点線は不要です）。
- 5) 単位はSI単位を使用して下さい。
- 6) 図表のキャプションおよび説明文は、英語でお書きください。
- 7) PDF版プリント版原稿（A4サイズ）を期日迄に事務局へメールにてお送り下さい。

締切日: **6月22日(金)必着**

PDF版プリント版原稿（A4サイズ）を期日迄に事務局へメールにてお送り下さい。

締切日を過ぎた原稿は予稿集に掲載できません。

送付先・連絡先:

〒463-8560 名古屋市守山区下志段味穴ヶ洞2266-98

国立研究開発法人産業技術総合研究所

無機機能材料研究部門内

日本ゾル-ゲル学会事務局

TEL: 052-736-7233 FAX: 052-736-7234

Email: jpn.sol-gel-ml@aist.go.jp

297
mm

257
mm