

文書番号がある場合記載して下さい。
該当するものがない場合は、そのまま結構です。

別紙様式第1（国内出張の場合）

番 号
平成 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所受託出張申請書

国立研究開発法人産業技術総合研究所

事業所長 殿

（地域センター等に提出するときは、地域センター等の所長）

出張者の所属により宛先が異なります。以下のとおり記載して下さい。

- ・つくばセンターの場合：〇〇事業所長 宛て
- ・各地域センターの場合：〇〇センター所長 宛て
- ・福島再生可能エネルギー研究所の場合：
福島再生可能エネルギー研究所長 宛て

代表者氏名について、職名、氏名を記載して下さい。職名は、企業の場合、社長、事業所長等になります。

住 所
名称 又は 機関名
代表者氏名 印

下記のとおり、貴研究所の国立研究開発法人産業技術総合研究所受託出張規程（19規程第16号）を承諾し、出張調査等について申請します。

記

1 出張者についての希望

所 属 △△研究部門
役 職 主任研究員
氏 名 ○○○○

2 出張調査等の目的 ○〇に関する研究業務打合せのため、△△の分析（調査）のため

3 出張場所 ××県△市○町×-×-×、出張先の詳細を記載して下さい。

4 出張期間についての希望 平成○○年○月○日～平成○○年○月○日

（移動日を含めた期間を記載して下さい。）

5 出張調査等に必要の機械器具等の提供についての希望

6 出張調査等の必要の研究所からの補助者についての希望

7 出張調査等にかかる報告書等の発行についての希望

8 その他（事務担当者の連絡先）

その他、参考となる事項がありましたら記載して下さい。

（注）記の5欄には、申請者が提供するものと、研究所が提供するものに分けて記載して下さい。

事務担当者の連絡先は必ず記載して下さい。

機関名 ○○
所属 ××部△△課
氏名
TEL ***-***-****
FAX ***-***-****
Mail *****@**. **. jp